

Утверждаю

Директор по персоналу

А.А. Рогачев

2024г.

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра ПАО «Электровыпрямитель»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441;
- Иными локальными нормативными актами УЦ.

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым учебным центром (далее – УЦ). Предназначено для лиц, обучающихся в УЦ, а также для работников и преподавателей УЦ.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дисциплин программы обучения;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения образовательных программ заявленными целям и планируемыми результатами обучения.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных модулей (занятий) или их частей по образовательным программам.

1.6 Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы образовательных программ.

1.7 Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля аттестации производится в ходе беседы с преподавателем с отметкой в журнале посещений образовательной программы (курса) в соответствии с системой оценивания:

Критерии оценок	Оценка
Все ответы правильные	«Отлично»/ «зачтено»
Один неверный ответ	«Хорошо»/ «зачтено»
Два неверных ответа	«Удовлетворительно»/ «зачтено»
Более двух неверных ответов	«Неудовлетворительно» / «не зачтено»

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.2 Текущий контроль может проводиться по завершению изучения дисциплины и проводиться с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (знаний, умений) в форме устного опроса с преподавателем.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными (в форме экзамена), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.5 В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы, утвержденной директором УЦ.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- экзамен.

Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком.

Зачеты/экзамены осуществляются в форме устной итоговой беседы по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.2 Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой видов работ.

3.3 Допуск к сдаче зачета/экзамена осуществляется на основании выполнения обучающимися всех заданий по дисциплине (курсу, модулю, предмету).

3.4 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательными программами;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.5 По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе:

- «зачтено» - соответствует удовлетворительно;

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач.

- «не зачтено» - соответствует не удовлетворительно.

Отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

3.6 По результатам экзамена оценки выставляются по четырех бальной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

3.7 Оценка уровня сформированных компетенций у обучающегося осуществляется по следующим критериям:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение материала; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), с одной неточностью, предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Обучающимся, не сдавшим зачет выставляется оценка - «не зачтено», а не сдавшему экзамен – «неудовлетворительно».

3.8 Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю (курсу, предмету), в рамках периода обучения по образовательной программе.

3.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из УЦ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3.12 Оценки, полученные на зачете/экзамене, заносятся преподавателем в журнал посещений образовательной программы (курса).

3.13 Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

3.14 В случае неявки обучающегося на зачет/экзамен преподаватель в журнале посещений образовательной программы (курса) делает отметку «не явка». В случае уважительной причины по отсутствию на зачете/экзамене обучающемуся предоставляется право пересдачи, в течение одного рабочего дня (допускается сдача экзамена – дистанционно). В случае отсутствия удовлетворительной причины, обучающийся отчисляется с курса обучения.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационных экзаменов создаются аттестационные (квалификационные) комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе профессионального обучения утверждается локальным нормативным актом УЦ.

4.3 К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие курс производственного обучения и выполнившие практическую квалификационную работу. На всех обучающихся заполняется дневник производственного обучения **по форме Приложения № 1**. Оценку уровня практической квалификационной работы дает инструктор производственного обучения, назначенный в качестве наставника на предприятии, где обучающийся проходил производственное обучение. Результаты выполнения практической квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается инструктором производственного обучения. Форма заключения о выполнении пробной работы оформляется по форме **Приложения №2** и является неотъемлемой частью дневника производственного обучения.

4.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, путем предоставления дневника производственного обучения и заключения о выполнении пробной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5 Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме устной беседы или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

4.6 По результатам проведения итоговой аттестации оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии по **форме Приложения № 3**.

4.7 Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8 При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии обучающийся отчисляется без выдачи документа о прохождении обучения.

4.9 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным центром.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра. В состав квалификационной комиссии включаются представители УЦ.

5.2 Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

5.3 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4 Председателем комиссии назначается вышестоящий руководитель по направлению деятельности.

5.5 Заместителем председателя комиссии назначается главный технолог предприятия.

5.5 Секретарем комиссии назначается сотрудник группы по обучению.

5.6 Членами комиссии могут выступать: преподаватель по программе обучения, работник отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, мастер производственного обучения.

5.6.1 Мастером производственного обучения признается работник со стажем работы по профессии не менее 3 лет, с отсутствием нарушений трудовой дисциплины, имеющий высокие производственные показатели.

5.7 Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки и соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе результатов итоговой аттестации.

4. АПЕЛЛЯЦИИ, АППЕЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1 Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

4.1.1 Апелляция о нарушении порядка проведения экзаменов подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена.

4.1.2 Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора УЦ в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3 Апелляционная комиссия утверждается в следующем составе:

Председатель комиссии – директор УЦ или иное лицо его замещающее;

Секретарь комиссии – работник из числа администрации УЦ;

Члены комиссии- не трех человек из числа преподавателей УЦ или приглашенных преподавателей из других образовательных организаций.

4.4 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

4.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились;

4.6 В случае указанном в п.п. б п.4.5 настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в течение трех рабочих дней. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося под подпись в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Решение оформляется протоколом и подписывается всеми участниками апелляционной комиссии

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором по персоналу по согласованию с директором УЦ и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

[illegible]

Форма заключения о выполнении пробной работы

Заключение о выполнении пробной работы

Заключение составлено «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

прошедший обучение по программе

выполнил пробную работу по разряду _____

наименование работ и краткая характеристика их выполнения _____

по норме времени на работу отведено _____ час;

фактически выполнена за _____ час;

Наставник
производственного обучения

подпись

инициалы, фамилия

Форма протокола заседания квалификационной комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания квалификационной комиссии по проверке соответствия знаний, умений, навыков работников требованиям программ профессионального обучения и установлению квалификационных разрядов

В соответствии с приказом директора УЦ от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии: 1

2.....

3.....

Провела квалификационный экзамен по проверке соответствия знаний, умений, навыков требованиям программ профессионального обучения по профессиям:

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об аттестации (аттестован/ не аттестован)	Решение квалификационной комиссии о присвоении		Примечание
			Профессия с кодом	Разряд	

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии: 1

2.....

3.....