

Утверждаю

Директор по персоналу

А.А. Рогачев

«15»

12

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учебном центре ПАО «Электровыпрямитель» (далее – УЦ) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Локальными нормативными актами УЦ.

1.3 Профессиональное обучение представляет собой вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение

указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5 Профессиональное обучение осуществляется путем реализации основных программ профессионального обучения (далее - ОППО).

1.6 К числу основных программ профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10 Положение предназначено для лиц, поступающих в УЦ, обучающихся, а также для сотрудников структурных подразделений УЦ, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организацию образовательной деятельности по ОППО осуществляет УЦ.

2.2 Образовательная деятельность по ОППО осуществляется в очной, очно- заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) и не превышать двух лет.

2.4 Содержание, формы обучения и сроки освоения ОППО по каждой профессии рабочего,

должности служащего определяются образовательной программой. Требования к структуре и содержанию устанавливаются локальными нормативными актами УЦ.

2.5 ОППО разрабатываются учебными структурными подразделениями в соответствии с локальными нормативными актами на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов, квалификационных справочников).

2.6 ОППО реализуются УЦ самостоятельно.

2.7 Обучение по ОППО осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого УЦ с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Слушателями ОППО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УЦ.

3.2 На группу слушателей с момента зачисления на обучение заводится дело, в которое подшиваются следующие документы:

- заявление о приеме на обучение,
- скан-копия документа, подтверждающего личность зачисляемого на обучение (паспорт, СНИЛС),
- скан-копия документа об образовании;
- договор оказания платных образовательных услуг (за исключением работников ПАО «Электровыпрямитель»)
- протокол результатов освоения образовательной программы.

3.3 Документы указанные в п.3.2, образующиеся в процессе реализации программ профессионального обучения, подлежат хранению в УЦ в течение 2 лет, затем передаются на хранение в архив ПАО «Электровыпрямитель».

3.4 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОППО УЦ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей);
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Образовательная деятельность по ОППО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками УЦ;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе при проведении практики.

4.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную форму обучения обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях, определяемую ОППО;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях, определяемые ОППО, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения.

4.5 Образовательная деятельность по ОППО осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УЦ и приказом директора УЦ или иного уполномоченного лица. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7 Обучение по ОППО осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), что отражается в календарном учебном графике и расписании учебных занятий.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В качестве зачета освоения отдельных дисциплин (модулей) по ОППО могут засчитываться результаты освоения открытых онлайн-курсов. Порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов регламентируются локальными нормативными актами УЦ.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (при наличии условий) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4 Форма проведения квалификационного экзамена определяется в ОППО.

5.5 Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия приказом директора УЦ или иного уполномоченного лица. Аттестационная комиссия создается по каждой ОППО. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее трех членов комиссии.

5.5 Для обеспечения работы аттестационной комиссии приказом директора УЦ или иного уполномоченного лица назначается секретарь указанной комиссии, который не входит в ее состав. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

5.6 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

5.7 Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую ОППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по образцу, установленному в УЦ.

5.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в УЦ.

5.10 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УЦ.

5.11 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из УЦ в связи с завершением обучения по ОППО или досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающихся;

б) по инициативе УЦ в следующих случаях:

- невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана; нарушения обучающихся порядка приема на ОППО, повлекшего по вине обучающихся его незаконное зачисление в УЦ;

- применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ за подписью директора УЦ или иного лица его замещающего, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2 После утверждения директором по персоналу по согласованию с директором УЦ новой версии Положения, старое признается недействительным.