

Утверждаю

Директор по персоналу

А.А. Рогачев

«25» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации и реализации процессов перевода, отчисления и восстановления обучающихся на программы профессионального образования учебного центра ПАО «Электровыпрямитель» (далее – УЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Иными локальными актами УЦ.

1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности УЦ.

1.4 Лицом, осуществляющим организацию перевода, отчисления и восстановления, обучающихся является УЦ, реализующий разработку и осуществление профессиональных программ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Процедура перевода обучающихся осуществляется на все типы реализуемых профессиональных программ продолжительностью не менее 160 часов.

2.2 Перевод обучающихся по профессиональным программам с одной программы на другую внутри УЦ производится на основании заявления обучающегося на имя директора УЦ или лица его замещающего по форме приложения №1, с изданием приказа о переводе на другую программу по форме приложения №2.

2.3 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций. Аттестация обучающегося может быть осуществлена:

- путем рассмотрения документов об образовании (в том числе и справок об обучении), подтверждающих объем и уровень освоения ранее освоенной образовательной программы;
- путем проведения аттестационного собеседования с преподавателем.

2.4 Перевод на обучение по программам профессионального образования с перезачетом (признание результатов обучения по учебным дисциплинам, освоенным по другим программам образования) дисциплин проводится в случае совпадения содержания учебных планов программ.

2.5 Основанием для перевода на обучение по программам профессионального образования с перезачетом дисциплин, освоенных по другим программам образования, является заверенное резолюцией директора УЦ заявление обучающегося с указанием дисциплин для перезачета, к которому прикладывается академическая справка или копии документов.

2.6 В случае перевода в УЦ из другой образовательной организации, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.7 По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется:

- объем и виды учебных дисциплин, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения;
- стоимость образовательных услуг (на усмотрение руководства УЦ);
- заключение договора на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.8 Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в УЦ, направляются для рассмотрения директору УЦ. Директор УЦ или лицом его замещающим рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.9 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора УЦ или лицом его замещающим по форме Приложения №3.

2.10 При переходе обучающегося из УЦ в другую образовательную организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня оповещения администрация УЦ обязана выдать:

- справку о периоде обучения с указанием модулей обучения;
- копию приказа об отчислении из УЦ в связи с переводом;
- необходимые для зачисления в другое образовательное учреждение документы;

2.11 С обучающимся расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма средств, затраченных на обучение возврату, не подлежит.

2.12 УЦ не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другое образовательное учреждение.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Отчисление обучающихся из УЦ производится по следующим основаниям:

3.1.1 В связи с окончанием обучения по профессиональной программе оформляется протокол заседания квалификационной комиссии согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра. Отчисление оформляется приказом директора УЦ или лица его замещающим и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2 По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности по форме Приложения № 4.

3.1.3 В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

3.1.4 В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка УЦ;

3.1.5 В случае нанесения материального ущерба имуществу УЦ.

3.2 Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.3.1 пп.3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, настоящего Положения, фиксируется письменно преподавателем УЦ в виде докладной записки в свободной форме на имя директора УЦ либо лица его замещающего.

3.2 На основании записки по факту допущенного нарушения, администрация УЦ ставит обучающегося в известность об отчислении без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.3 При отчислении из УЦ по факту завершения обучения:

- с прохождением аттестации выдается документ об обучении установленного образца;

- без прохождения аттестации - выдается справка о периоде обучения с указанием модулей обучения.

3.4 По всем вышеуказанным случаям отчисление оформляется приказом директора УЦ либо лица его замещающим с указанием причины отчисления по форме Приложения №5.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся, отчисленный по инициативе УЦ, может быть восстановлен по решению директора УЦ или лица его замещающего в случае установления факта нарушения УЦ прав обучающегося при отчислении.

4.2 Возникновение образовательных отношений после отчисления обучающегося из УЦ по собственному желанию или по инициативе УЦ, осуществляется в порядке зачисления

на основании нового заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2 После утверждения директором по персоналу по согласованию с директором УЦ новой версии Положения, старое признается недействительным.

Форма заявления о переводе на другую программу обучения

Директору УЦ ПАО
«Электровыпрямитель»

ОТ _____

Фамилия Имя Отчество

заявление

Прошу перевести меня с программы _____
(наименование программы обучения)

на программу _____
(наименование программы обучения)

в связи с _____

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг. С правилами приема и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УЦ ПАО «Электровыпрямитель» ознакомлен (а).

Фамилия И.О. заявителя
Подпись Дата

Формы приказа о переводе с одной программы обучения на другую



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЭЛЕКТРОВЫПРЯМИТЕЛЬ»

ПРИКАЗ

ДатаПодписания

№ _____

Саранск

«О переводе на другую программу обучения»

На основании _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести Фамилия Имя Отчество, слушателя программы «_____»,
на программу «_____» с «____» _____ 20__ г.

Основание: личное заявление.

Директор УЦ

ВставкаЭП _____

Форма приказа о зачислении на обучение



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЭЛЕКТРОВЫПРЯМИТЕЛЬ»

ПРИКАЗ

ДатаПодписания

№ _____

Саранск

«О зачислении на обучение»

На основании _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить с «_____» _____ 20__ г. в число обучающихся по специальности /
программе шифр «_____»:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3.

2. Определить сроки обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г на
основании обучающей программы и учебного плана по специальности шифр
«_____».

Директор УЦ

ВставкаЭП _____

Форма заявления об отчислении

Директору УЦ ПАО
«Электровыпрямитель»

ОТ _____

Фамилия Имя Отчество

заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся УЦ ПАО «Электровыпрямитель», по
программе _____

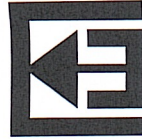
(наименование программы обучения)

по собственному желанию.

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг.
С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УЦ ПАО
«Электровыпрямитель» ознакомлен (а).

Фамилия И.О. заявителя
Подпись Дата

Форма приказа об отчислении



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЭЛЕКТРОВЫПРЯМИТЕЛЬ»

ПРИКАЗ

ДатаПодписания

№ _____

Саранск

«Об отчислении и выдаче свидетельств»

На основании _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить обучающихся, зачисленных приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.
прошедших обучение по программе _____ и выдать
свидетельство установленного образца:

№ п/п	ФИО	Регистрационный номер свидетельства	Серия № свидетельства
1.	Фамилия Имя Отчество	00000000	ЭВ 00000000

Директор УЦ

ВставкаЭП _____